



Schweriner **saz**
Aus- & Weiterbildungszentrum

Informationen zum Kundenportal des saz

Schweriner Aus- und
Weiterbildungszentrum e.V.
Ziegeleiweg 7
19057 Schwerin
Tel.: 03 85 / 48 02 0
Fax: 03 85 / 48 02 15
E-Mail: info@sazev.de

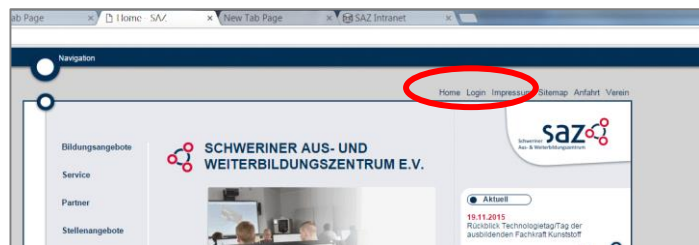
skk
Eine
Kompetenz des saz

ZUGANG ZUM KUNDENPORTAL

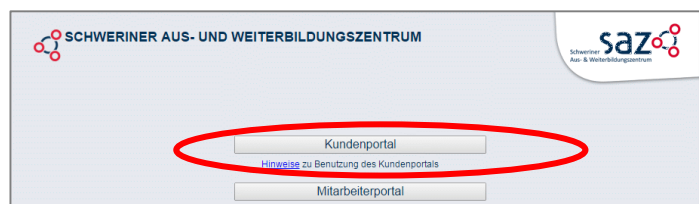
Mit dem Kundenportal wird eine schnelle und transparente Kommunikation in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung sichergestellt. Die Verantwortlichen der Unternehmen können sich über die Anwesenheit und die Leistungseinschätzung ihrer Mitarbeiter/Auszubildenden jederzeit informieren.

LOGIN

1. Der Zugang erfolgt über den Link „Login“ im rechten oberen Bereich auf der Homepage des saz (www.sazev.de).



2. Im Anschluss ist die Schaltfläche „Kundenportal“ zu betätigen.



3. In dem sich neu öffnenden Fenster erfolgt die Anmeldung mit dem **Benutzernamen** (Benutzer/Login) und dem **Passwort**.



DATENSICHERHEIT & PASSWORT

Die Datensicherheit für das Kundenportal ist uns sehr wichtig. Aus diesem Grund erfolgt die Erstellung des Zugangs in folgenden Schritten:

1. Das Login (Benutzername) erhalten die Unternehmen über eine E-Mail vom System.

Hinweis: Dieser Benutzername ist nicht veränderbar. Grundsätzlich ist je Unternehmen nur ein Zugang möglich.

2. Vor der ersten Anmeldung sind der Menüpunkt „**Neues Passwort anfordern**“ auf der Anmeldeseite des Kundenportals auszuwählen und die auf der Seite beschriebenen drei Arbeitsschritte durchzuführen. Das Login ist aus der E-Mail zu entnehmen. Im Anschluss erhält das Unternehmen per E-Mail ein automatisch generiertes Passwort.
3. Die Anmeldung ist jetzt mit dem Benutzer/Login und dem Passwort durchzuführen.

Hinweis: Wir empfehlen das Passwort sofort zu ändern. Dieses erfolgt über den Menüpunkt „**Passwort ändern**“ im linken Bereich der Portalseite. Beachten Sie, dass das neue Passwort



- mindestens 5 Zeichen lang sein
- mindestens eine Zahl enthalten und
- mindestens ein Sonderzeichen (#!?\$@&~=|:-_()<>) enthalten muss.

4. Nach dem Speichern des neuen Passwortes muss sich mit dem neuen Passwort erneut angemeldet werden.

Hinweis: Sollte das Passwort aus irgendeinem Grund nicht mehr funktionieren oder verlorengegangen sein, kann die beschriebene Vorgehensweise „**Neues Passwort anfordern**“ mit dem Login jederzeit wiederholt werden. Das Passwort wird an die im System hinterlegte E-Mail gesendet.

Über die Schaltfläche „**Gebuchte Kurse**“ erhalten Sie einen Überblick über alle für Ihre Mitarbeiter gebuchten und bereits schon vollständig geplanten Kurse im laufenden Ausbildungsjahr.


Die Kurse werden wie folgt dargestellt:

	1542EDI	Digitaltechnik (EDI)	Doz: Paulmann, Hans Joachim
	Mo., 12.10.15, 07:00 Uhr bis Fr., 16.10.15, 15:35 Uhr		Ort: SAZ Haus 5 Elektro Elektronik
1 Mitarbeiter			

Die Kursnummer (z.B. 1542EDI) setzt sich für die Verbundausbildung wie folgt zusammen:





- Die ersten zwei Ziffern sind das Kalenderjahr.
- Die dritte und vierte Ziffer ist die Kalenderwoche
- Die folgenden Zeichen ist die Kurzbezeichnung des Kurses aus unserem Angebot.

Eine Kursnummer beginnend mit den Buchstaben saz kennzeichnet Maßnahmen der betrieblichen Weiterbildung.

Durch einen Klick auf das Symbol  werden die Namen der Teilnehmer Ihres Unternehmens angezeigt, für die der Kurs gebucht wurde.

Für weitere Informationen klicken Sie auf das Lupensymbol, die Kursnummer oder den Kursnamen.

Kursdetails	Inhalt	Termine
Titel:	Digitaltechnik (EDI)	Kurs-Nr.: 1542EDI
Dozent:	Paulmann, Hans Joachim	
Datum von:	Montag, 12.10.2015	bis: Freitag, 16.10.2015
Uhrzeit von:	07:00	bis: 15:35
Kursort:	SAZ Haus 5 Elektro Elektronik	

 [Noten der Mitarbeiter](#)
 [Feedback](#)
 [Anwesenheiten](#)
 [zurück](#)

Über die

- **Registerkarten „Kursdetails“, „Inhalt“ und „Termine“** können Sie weitere allgemeine Informationen über den Kurs abrufen.
- Schaltfläche „**Noten der Mitarbeiter**“ kann die Leistungseinschätzung der Teilnehmer eingesehen werden.
- Schaltfläche „**Feedback**“ kann ein Feedback zum Kurs an den Bereichsleiter Betriebliche Aus- und Weiterbildung (Detlef Paleit) gesendet werden.
- Schaltfläche „**Anwesenheiten**“ kann die Anwesenheit der Teilnehmer eingesehen werden.

ANWESENHEIT

TeilnehmerIn mit Status		Anw. in %	30.11.2015	01.12.2015	02.12.2015	03.12.2015	04.12.2015
Schlau, Tim	A	91,67%	A	A	A	A	K
Testazubi, Toni	A	91,67%	I	A	A	A	A

Die in der Anwesenheit verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung:

- A = anwesend
- I = nicht anwesend
- K = krank
- E = entschuldigt

Wird der Mauszeiger über die Symbole der einzelnen Tage bewegt, erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Verhalten der Teilnehmer an den einzelnen Tagen.

LEISTUNGSEINSCHÄTZUNG

In den Kursen der Verbundausbildung bewertet das Ausbildungspersonal:

- Arbeits- und Lernmotivation
- Arbeitsschutz eingehalten
- Konzentration und Belastbarkeit
- Ordnung und Sauberkeit
- Pünktlichkeit
- Qualität (Arbeits- und Lernergebnis)
- Quantität (Arbeits- und Lerntempo)
- Selbstständigkeit
- soziales Verhalten
- Leistungstest.

Hierbei gelten folgende Bewertungsmaßstäbe:

- 1 (sehr gut) = vollständig ausgeprägt
- 2 (gut) = weitestgehend vollständig ausgeprägt
- 3 (befriedigend) = meist vollständig ausgeprägt
- 4 (ausreichend) = nicht immer vollständig ausgeprägt, genügt aber noch den Anforderungen
- 5 (mangelhaft) = große Abweichungen, Unterstützung notwendig
- 6 (ungenügend) = umfangreiche Unterstützung notwendig

ANSPRECHPARTNER

Bei Fragen zum Kundenportal steht Ihnen

Detlef Paleit

Tel.: 0385 480231

E-Mail: paleit@sazev.de



gern zur Verfügung.